## Mitarbeiter/in (m/w/d) Sponsoring & Vertrieb

Die Profimannschaft der Würzburg Baskets spielt in der höchsten deutschen Basketball-Spielklasse, der easyCredit Basketball Bundesliga. Die vielfältigen Aufgaben im Bereich der Organisation werden in der Sport und Event Würzburg Baskets GmbH mit Sitz in Würzburg gebündelt. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort eine/n Mitarbeiter/in im Sponsoring & Vertrieb.

## **AUFGABENBEREICH**

- // Verkauf von Sponsoring-Paketen aus unserem Rechte-Portfolio
- // Akquise von potentiellen Neukunden
- // Erstellen und Verwalten von Sponsoring- und Partnerverträgen
- // Erstellung und Gestaltung von Präsentationen im Bereich Sponsoring
- // Betreuung der Website (Typo3) im Bereich Sponsoring und Partner
- // Erstellung von Vermarktungskonzepten
- // Koordination von (Sponsoren-)Anfragen
- // Kundenspezifische Rechercheaufgaben
- // Umsetzung und Kontrolle der Sponsoring- und Werbeleistungen (Spieltag, Online, Sonderevents)
- // Koordination und Betreuung von Sponsoren- und Werbeterminen mit dem Bereich Sport

## ANFORDERUNGEN

- // Studium Sportmanagement-, Sportökonomie-, BWL-, etc. oder kaufm. Ausbildung mit Weiterbildung im Bereich Marketing, Event-, Büro-management
- // einschlägige Berufserfahrung in einer ähnlichen Aufgabe
- // mind. gute MS-Office- und Englischkenntnisse, wünschenswert: Erfahrung mit Google G-Suite, Typo3, Photoshop, InDesign, Illustrator
- // Selbstständiges, strukturiertes und absolut zuverlässiges Arbeiten
- // Gestaltungsfreude, Kreativität, Qualitätsbewusstsein, #PureEmotion
- // Leistungsbereitschaft sowie schnelle Auffassungs- und Umsetzungsgabe
- // Bereitschaft zur Arbeit an Wochenenden und Feiertagen

## WIR BIETEN

- // Mitarbeit in einem hoch motivierten und hilfsbereiten Team mit flachen Hierarchien
- // Interessantes und attraktives Arbeitsumfeld in einem Profi-Sport-Unternehmen
- // Hohes Maß an eigenverantwortlichem Arbeiten
- // Betriebliche Krankenversicherung HEALTH FOR ALL®

Klingt gut? Dann schicke Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen inkl. Gehaltsvorstellung sowie eine Angabe Deines frühestmöglichen Einstiegstermins ausschließlich an unseren Personaldienstleister bhs CONSULTING & SOLUTIONS GmbH mit folgender Email-Adresse: ingrid.hemrich@bhsgroup.de

Art der Stelle: Festanstellung in Vollzeit

